

Vnitřní řád školní družiny

Článek I. Školní družina (dále ŠD) je zřízena při ZŠ Brno, Vejrostova 1, příspěvková organizace.
Zřizovatelem ŠD je **ÚMČ Brno - Bystrc**, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno.
Za provoz školní družiny zodpovídá ředitel ZŠ Brno, Vejrostova 1, přísp. org. **Mgr. Zdeněk Černošek**, provoz řídí a zajišťuje vedoucí vychovatelka **Zuzana Tuzová**. Kapacita školní družiny: 390 účastníků, naplněnost do **390**.
Ve školním roce 2018/19 provozujeme 13 oddělení školní družiny.

Personální obsazení:

1. oddělení – **Střížová Renata**
2. oddělení – **Tuzová Zuzana**
3. oddělení – **Mgr. Ibragimová Arletta**
4. oddělení – **Bc. Procházka Radim**
5. oddělení – **Horáčková Hana**
6. oddělení – **Mgr. Bakalová Andrea**
7. oddělení – **Bc. Krumníklová Lucie**
8. oddělení – **Slabáková Lenka**
9. oddělení – **Ing. Pohanková Radka**
10. oddělení – **Zouharová Ivana**
11. oddělení – **Zahrádková Terezie DiS.,**
12. oddělení – **Šimoníková Hana DiS.,**
13. oddělení – **Singerová Beáta**

Článek II. Provozní doba a vyzvedávání dětí:

1. Ranní provoz začíná v 6:00 hod., končí v 7:45 hod. Účastníci přichází do družiny **do 7:20 hod.**
2. Odpolední provoz začíná po ukončení vyučování v době od 11:40 hod., končí v 17:30 hod.
3. Po obědě odchází účastníci **od 12:30 hod. do 13:30 hod.** Odchází samostatně na písemnou žádost (písemná omluvenka, trvalý údaj v zápisním lístku) nebo prozvoněním na mobilní telefon do oddělení s doprovodem přítomným u školy.
4. V době **od 13:30 do 15:00 hod.** pobývají děti s vychovateli na vycházce (v budově zůstávají výjimečně pouze za velmi špatného počasí nebo během zájmového kroužku). **V této době rodiče děti nevyzvedávají.**
5. Zájmové kroužky jsou stanoveny dle rozpisu, který je zveřejněn na informační nástěnce ve vestibulu školy (Organizačním řádu ŠD) a na webových stránkách školy.
6. Rodiče vyzvedávají účastníky v souladu s údaji o odchodech (zápisní lístek, deníček ŠD, písemná omluvenka, Edookit) u hlavního vchodu školy. Prozvonění na mobilní telefony jednotlivých oddělení nahrazuje použití

pevného zvonku na budově školy a rodiče – doprovod - se zavazují být fyzicky přítomni před budovou školy. **Opuštěním budovy školy přebírají rodiče zodpovědnost** za své dítě. Totéž platí při samostatném odchodu účastníka školní družiny.

7. Návštěvy rodičů v prostorách ŠD jsou povoleny pouze po domluvě s pedagogem ŠD, jinak v době celoškolních akcí či dnů otevřených dveří. Za špatného počasí mohou rodiče nebo osoby pověřené vyzvednutím účastníka ze ŠD počkat ve vestibulu školy.

Článek III. Prostory školní družiny:

1. Školní družina užívá samostatně místnost v přízemí školy (herna U pejska a kočička), hernu ŠD v prvním patře, malou hernu v přízemí, dalších 12 učeben v prostorách školy, které splňují hygienické normy, samostatné sociální zařízení, kabinety pro pedagogy ŠD, sklad hraček, her a materiálů.
2. V souladu s provozem ZŠ je školní družině povoleno užívání keramické dílny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny a tříd, které jsou vybaveny interaktivními tabulemi, užívání chodeb školy pro relaxační a zájmovou činnost.
3. V rámci zájmových kroužků užívá školní družina tělocvičny, opět v souladu s provozním řádem školy.
4. Školní družina má k dispozici sportovní areál školy, zahradu a dětské hřiště na pozemku školy (v letošním školním roce v omezené míře – probíhající přístavba).
5. Vycházky jsou zpravidla orientovány do prostor sportovního areálu školy, do Údolí oddechu, na dětská hřiště na ulici Kachlíkova, Štouračova, do přilehlých lesů, do obory v Kohoutovicích, na Brněnskou přehradu, do Knihovny Jiřího Mahena v Bystrci, k řece Svatce ad.
6. Tematicky zaměřené vycházky, výlety a exkurze jsou předem oznámeny řediteli školy a rodičům, uvedeny v týdenním plánu školy.

Článek IV. Způsob přihlášení a odhlášení dětí, platby, režim ŠD

1. Účastníky školní družiny přihlašují rodiče nebo jejich zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku.
2. Oddělení ŠD se naplňuje maximálně do počtu 30 účastníků.
3. Odhlásit účastníka ze ŠD lze na konci měsíce, písemnou formou (formulář pro odhlášení z družiny) s uvedením jména dítěte, data odhlášení a podpisu zákonného zástupce.
4. Rozsah denního provozu a rozvrh činností stanovuje vedoucí vychovatelka.
5. V případě překročení kapacity školní družiny rozhoduje o přijetí dalšího dítěte ředitel školy.
6. Na hodnocení chování žáka se vztahuje školní řád.

7. Účastník ŠD může být v průběhu školního roku přeřazen do jiného oddělení (organizační, provozní důvody, kázeňské problémy).
8. Účastník ŠD bez vědomí vychovatele/ky neopouští oddělení ŠD.
9. Pokud účastník narušuje školní nebo družinový řád a činnost ŠD, může být na podnět vychovatelky svolána výchovná komise a rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen (opakované porušování kázně, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá neúčast nezaviněná zdravotním stavem a jiné závažné důvody).
10. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů činí 200,- Kč měsíčně za jedno řádně přihlášené dítě. Tyto poplatky jsou hrazeny dvakrát ročně (každé pololetí) nebo jednorázově na celý školní rok na účet školy – 0052439621/0100, variabilní symbol tvoří prvních šest číslic rodného čísla dítěte - tj. **do 30. 9. a 28. 2. Nedodržení termínu splatnosti je poplatek navýšen o 50%**. Z důvodu neuhrazení poplatku v termínu, může být účastník ze ŠD vyloučen. Zákonný zástupce může v odůvodněných případech požádat o splátkový kalendář nebo o osvobození od poplatků.
11. Do ŠD přicházejí účastníci řádně přihlášení, samostatně odcházejí v době stanovené rodiči nebo jejich zákonnými zástupci na zápisním lístku, dodatku k zápisnímu lístku, písemné omluvence. Osobně si mohou rodiče vyzvednout děti v době od 12:30 do 13:30 hod. a od 15:00 do 17:30 hod. V případě, že účastník není ze ŠD vyzvednut do 17:30 hod, informuje vychovatel/ka telefonicky rodiče nebo zákonné zástupce. Pokud nelze tyto osoby vyzvednout, využije služby státní policie, popřípadě vychovatel/ka kontaktuje sociální pracovníci Úřadu města Brna, která zajistí umístění dítěte do Krizového centra. Adresu, na které si mohou dítě rodiče na vlastní náklady vyzvednout, oznámí formou vzkazu na viditelném místě (vstupních dveřích). O situaci bude současně telefonicky spravena vedoucí vychovatelka ŠD a ředitel školy.
12. Po vyučování přechází účastníci do ŠD a třídní učitel/ka předá vychovateli/ce informaci o absencích, neúčasti či zdravotních potížích účastníků. Pokud by zdravotní potíže účastníka omezily provoz a činnost oddělení družiny a mohlo by být ohroženo zdraví či bezpečnost ostatních účastníků, zodpovědnost za žáka zůstává na třídní učitelce, která kontaktuje rodiče a zajistí dohled nad žákem zodpovědnou osobou. Zodpovědnost za účastníky přebírá vychovatelka po jejich příchodu do příslušného oddělení školní družiny. Zodpovědnost vychovatelky končí řádným odchodem účastníka školní družiny z budovy školy nebo předáním rodičům či pověřené osobě.
13. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zajišťuje vychovatel/ka během pobytu v ŠD formou poučení o bezpečnosti a stálým dohledem. V případě zranění účastníka zajistí první pomoc, v nutném případě přivolá telefonicky lékařskou pomoc (mobilní telefon), informuje telefonicky rodiče účastníka a vedení školy. Každý úraz je zapsán do knihy úrazů. V případě onemocnění účastníka informuje vychovatelka telefonicky rodiče. Do doby

příchodu rodičů zajistí účastníkovi základní péči a pobyt v klidném prostředí.

14. Žáci, kteří nejsou přihlášeny v ŠD trvale, mohou ve výjimečných případech ŠD navštívit (například při celo-družinových akcích). Zájmové kroužky ŠD mohou navštěvovat pouze tehdy, nejsou-li naplněny účastníky školní družiny.
15. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD. Oddělení jsou spojována v případech:
 - a. Je-li naplánována celo-družinová akce, o které je předem informován ředitel školy, dále pak zákonní zástupci účastníka, účastníci školní družiny a je oznámena v týdenním plánu školy.
 - b. Vede-li vychovatel/ka v ten konkrétní den zájmový kroužek, předává účastníky svého oddělení do souběžných oddělení. Přesahuje-li počet účastníků v oddělení 25, rozdělí účastníky i do ostatních, méně naplněných oddělení.
 - c. Každý pracovní den přebírá rozvrhem určený/á vychovatel/ka od 15:00 hod. účastníky z jiných oddělení.
 - d. Dle rozvrhu zůstává jedna vychovatelka od 15:00 do 17:30 ve spojovací třídě – konečná služba.
16. V době řádných prázdnin může být provoz školní družiny omezen nebo přerušen, dle rozhodnutí ředitele školy.

Článek V. Kontakt vychovatelek s rodiči a zákonnými zástupci:

1. Na třídních schůzkách a konzultačních hodinách.
2. Osobně po domluvě a sjednání termínu.
3. Písemnými vzkazy a oznámeními na informačních nástěnkách ŠD, vzkazy na Edookitu (elektronická žákovská knížka), v družinových deníčcích, prostřednictvím webových stránek školy.
4. Při celo-družinových akcích, besídkách a dnech otevřených dveří, kam jsou rodiče zváni.

Článek VI. Činnosti organizované ŠD nebo pořádané v jejím rámci:

1. Vystoupení na celoměstských akcích, akcích školy, obce, účast v soutěžích a dalších.
2. Doprovod dětí na školy v přírodě.
3. Besedy se zajímavými lidmi, čtení s rodiči, návštěvy výstav, muzeí, kulturních představení.
4. Dny otevřených dveří.
5. Akce pořádané ŠD – zájmové, sportovní, kulturní, projektové dny a další.

Článek VII. Dokumentace

1. Zápisní lístek,
2. přehled výchovně vzdělávací práce,
3. docházkový sešit,
4. ŠVP školní družiny.

Článek VIII. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců

1. Práva:
 - a. Užívat prostory a zařízení ŠD – bezpečné prostředí,
 - b. volný výběr činnosti,
 - c. podílet se na utváření programu a hodnocení činnosti,
 - d. dodržování pitného a stravovacího režimu,
 - e. okamžité řešení fyzické a psychické křivdy,
 - f. využít možnost sjednání splátkového kalendáře pro úhradu poplatku za školní družinu, popř. možnost osvobození od poplatku.

2. Povinnosti:
 - a. Seznámení se a dodržování Vnitřního řádu ŠD a řádu školy,
 - b. hlášení škody,
 - c. pečování o svěřenou věc,
 - d. hlášení jakéhokoliv nebezpečí, zranění či zdravotních problémů,
 - e. dodržení podmínek vyzvedávání účastníků ze školní družiny,
 - f. dodržení termínu úhrady poplatku za školní družinu.

V Brně dne 3. 9. 2018

.....
Mgr. Zdeněk Černošek
ředitel školy

.....
Zuzana Tuzová
vedoucí vychovatelka ŠD